

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PRZEDSZKOLU NR 80 „SŁONECZNA DOLINKA”

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole Nr 80 „Słoneczna Dolinka”, ul. Łukowa 4, 02-767 Warszawa, reprezentowane przez jego Dyrektora, tel. 22 8439525, e-mail: p80@eduwarszawa.pl.
2. W kwestiach dotyczących przetwarzania danych, można skontaktować się z powołanym przez Administratora Inspektorem ochrony danych pisząc na adres e-mail: srudowski.iod@dbfomokotow.pl, lub pisemnie na adres Administratora wskazany w punkcie 1 z dopiskiem IOD.
3. Dane osobowe zbieramy bezpośrednio od osób których dane dotyczą, głównie w ramach procesów:
 - a. rekrutacji i przyjęcia dzieci do naszej placówki,
 - b. współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci,
 - c. rekrutacji i zatrudniania osób w naszej placówce,
 - d. współpracy z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz naszej placówki,
 - e. współpracy z instytucjami działającymi na rzecz oświaty i wychowania.
4. Dane osobowe w zależności od celów w jakich są przetwarzane udostępniamy wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. dane związane z zatrudnieniem udostępniamy do ZUS, US, medycyna pracy. Dane związane z procesem edukacyjnym np. ministrowi właściwemu do spraw edukacji, organu prowadzącego, do Systemu Informacji Oświatowej, w ramach obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i prawnej - podmiotem przetwarzającym dane na rzecz Administratora, którym jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty m.st. Warszawy, ul. Postępu 13, 02-676 Warszawa, firmom informatycznym wspomagającym działalność Administratora, podwykonawcom, którym Administrator powierza przetwarzanie danych. Szczegółowe informacje dla odrębnych czynności przetwarzania danych osobowych możecie Państwo uzyskać w siedzibie Administratora wskazanej w pkt. 1.
5. Państwa dane przechowujemy zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt klasyfikującym jak długo dokumenty powinny być przechowywane oraz:
 - a. w przypadku przetwarzania danych w związku z realizacją procesu edukacyjnego przez okres pobytu w naszej placówce oraz przez okres 10 lat od jego zakończenia, dzienniki lekcyjne – 5 lat, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych na uczniów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego – przez 1 rok (art. 160 prawo oświatowe), arkusz ocen, po odejściu z placówki, przechowuje się w archiwum przez okres co najmniej 50 lat.
 - b. dane zgromadzone w bazie danych SIO, przechowuje się w bazie danych SIO zgodnie z art. 93. Ustawy o systemie informacji oświatowej, dane dziecka i rodziców - 6 lat, dane nauczyciela - 10 lat, dane placówki - 20 lat, od dnia wprowadzenia do danego zbioru danych ostatniej informacji,
 - c. w przypadku przetwarzania danych w związku z zatrudnieniem przez okres zatrudnienia w naszej jednostce oraz przez 50 lat od jego zakończenia, lub 10 lat dla pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r.
 - d. w przypadku przetwarzania danych w związku z zawartą umową cywilnoprawną przez czas obowiązywania umowy, a po jej rozwiązaniu do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z przepisów prawa, 5 lat – dokumenty rachunkowe: księgi rachunkowe, pozostałe dowody księgowe

i dokumenty, dokumenty inwentaryzacyjne, kopie rachunków, kopie i oryginały faktur, dokumenty zgłoszeniowe, rozliczeniowe i płatnicze ZUS,

e. w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody przez okres do ustania celu przetwarzania, cofnięcia zgody lub wniesienia sprzeciwu.

6. Obowiązek podania danych. Tam gdzie realizujemy swój obowiązek statutowy lub obowiązek nałożony przepisami prawa podanie danych jest obowiązkowe i wynika z tych przepisów, np. w przypadku danych zbieranych w procesie rekrutacji dzieci obowiązek podania danych wynika z art. 150 prawa oświatowego, w przypadku dokumentowania przebiegu nauczania z art. 47 prawa oświatowego. W przypadku rozliczeń należności publicznoprawnych z przepisów podatkowych. W przypadku gdy dane przetwarzane są w związku z realizacją umowy podanie danych jest również dobrowolne jednakże niezbędne do jej zawarcia. Jeśli z jakiegoś powodu nie przekażecie nam Państwo w takim przypadku wymaganych danych osobowych, niestety nie będziemy mogli zawrzeć z wami umowy, a tym samym nie będziemy mogli nawiązać stosunku pracy lub korzystać z usług. W przypadku realizacji celów w których podstawą przetwarzania jest zgoda, nie wymagamy od nikogo podania danych osobowych. W tym zakresie występuje pełna dobrowolność, jednak aby móc realizować te cele podanie danych i wyrażona zgoda są niezbędne.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), każdej osobie przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Administratora, każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

*Administrator danych osobowych
Przedszkole nr 80 w Warszawie*